



Name, Vorname:		
Anschrift:		
Abfahrtsort:	(Bei Abweichung von der Anschrift)	
Reiseziel / Ankunftsart:		
Rückkehrort:	(Bei Abweichung vom Abfahrtsort)	
Zweck der Reise:		

Datum:		Uhrzeit:		Datum:		Uhrzeit:	
Antritt der Reise:				Beginn des ersten Dienstgeschäftes am:			
Rückkehr am:				Ende des letzten Dienstgeschäftes am:			

		€			€
Fahrtkosten *			Übertrag		
Bahn:			Verpflegungsmehraufwand:		
	. Klasse von:			Tage à	14,00 €
	nach:			Tage à	28,00 €
				Tage à	
Öffentlicher Personennahverkehr:			Summe Verpflegungsmehraufwand		
Flugkosten:			abzüglich Sachbezugswert:		
	von:			Frühstück à	5,60 €
	nach:			Mittagessen à	11,20 €
				Abendessen à	11,20 €
			Autokorrektur		
Privat-KFZ:			Auszahlung Verpflegungsmehraufwand		
	☐ Großveranstaltung / Seminar		Übernachungskosten:		
Kennzeichen:				Nächte à	
	von:		Sonstige Kosten:		
	nach:			Zweck	Betrag
	km à				
Seminar/Großveranstaltung: 0,20€, max 130€					
Sonstige Veranstaltung: 0,30€/km					
Dienst-KFZ:					
	☐ Großveranstaltung / Seminar				
Kennzeichen:					
	von:				
	nach:				
	km à	0,15 €			
Seminar/Großveranstaltung: max 130€					
Übertrag				Belege sind beigelegt.**	
			Summe		

Anmerkungen:

* Mitfahrende sind namentlich aufzulisten

** Abrechnung kann nur bei beigelegten Originalbelegen erfolgen.

S	Kto	H	S	Kto	H
DV					
K				B.	
F.d.R.			Zur Zahlung angewiesen		
HHSt./Zweck					

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Ich bitte um Überweisung auf das

Inhaber:

IBAN:

BIC:

Bank:

Datum:

Unterschrift