# Arbeiter-Samariter-Jugend Deutschland

Sülzburgstr. 140

50937 Köln

Tel.: 0221/ 4 76 05-209

Fax: 0221/ 4 76 05-213

# **Antrag**

# **auf Förderung einer internationalen Maßnahme nach Nr. 3.4 des Kinder- und Jugendplanes des Bundes (KJP)**

#

|  |
| --- |
| Träger der MaßnahmeASJ-Gliederung:      Adresse:      Tel:      Fax:      E-Mail:      Ansprechpartner/in:       |
| IBAN:      Bankleitzahl/BIC:      Bank:      Kontoinhaber:       |
| Bitte beschreibt kurz die Schwerpunkte eurer Jugendarbeit:      |

|  |
| --- |
| Partnerorganisation Name:      Adresse:      Land:      Tel/Fax:      Ansprechpartner/in:      Bei Multilateralen Maßnahmen:Weitere Partner (Organisation und Land):       |
| Bitte beschreibt kurz eure Partnerorganisation (bei multilateralen Maßnahmen den Hauptpartner):      |

**Art der Maßnahme:**

 [ ]  Fachkräftemaßnahme [ ]  Jugendbegegnung: [ ]  bilateral / [ ]  multilateral

 [ ]  Workcamp [ ]  Sonstiges (bitte erläutern):

|  |  |
| --- | --- |
| **PLZ und Ort der Maßnahme:** |       |
| **Zeitraum der Maßnahme:** | von       | bis       |  |
| **Programmtage:** |    |  |  |
| **Titel der Maßnahme:** |       |
| **Teilnehmende (gesamt):** |       |

**Anzahl der Teilnehmenden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 12-26 Jahre | Betreuer/innen | gesamt |
| TN aus Deutschland |    |    |    |
| TN aus dem Partnerland |    |    |    |
| Gesamt |  |    |    |

1. **Wie lautet das Thema der Maßnahme, bzw. wo liegt für euch der inhaltliche Schwerpunkt?**

1. **Handelt es sich um eine Erstmaßnahme mit diesem Partner?** Ja [ ]  / nein [ ]
2. **Welche TN möchtet Ihr mit Eurer Maßnahme ansprechen?**

Kinder und Jugendliche im Alter von    bis

und zwar (Mehrfachnennung möglich):

[ ]  Auszubildende/junge Arbeitnehmer/innen [ ]  Schüler/innen/Studenten/innen

[ ]  Menschen mit Migrationshintergrund [ ]  Menschen mit Behinderungen

[ ]  Sozial Benachteiligte andere:

[ ]  Ehren- und/oder hauptamtliche Fachkräfte der Jugendarbeit

und zwar

[ ]  Fach- und Führungskräfte der Jugendarbeit [ ]  Jugendgruppenleiter/innen

1. **Wie gewährleistet ihr die sprachliche Verständigung der Teilnehmenden?**

1. **Haben die Betreuer/innen Erfahrungen in der internationalen Jugendarbeit? Welche?**

1. **Wie bereitet ihr die Betreuer/innen vor?**

1. **Wie bereitet ihr die Teilnehmenden vor? Wer bereitet die Teilnehmenden vor?**

1. **Zu welchem/n Zeitpunkt/en, in welcher Form und mit wem wertet ihr die Maßnahme aus?**

1. **Werden die Teilnehmenden in die Planung, Durchführung und Auswertung des Programms einbezogen? Wie?**

1. **Wann und wo soll die Rückbegegnung voraussichtlich stattfinden?**

1. **Wie werden die Teilnehmenden untergebracht?**

Bildungsstätte [ ]  Familienunterkunft [ ]  Jugendherberge [ ]

Internat/Heim [ ]  Zeltlager [ ]  sonstige:

1. **Werden die Teilnehmenden aus Deutschland und aus dem Ausland gemeinsam**

**untergebracht?** Ja [ ]  / nein [ ]

1. **Stand der Planung**

[ ]  angedacht [ ]  mit Partnern vereinbart [ ]  teilweise schon organisiert

1. **Bitte beschreibt den Kontakt zu eurer Partnerorganisation. Z. B. wie viel, auf welche Art kommuniziert ihr miteinander? Halten eine oder mehrere Personen den Kontakt?**

1. **Hier ist Platz für Anmerkungen. Eventuell möchtet ihr weitere Informationen geben, die zum Verständnis eurer Maßnahme wichtig sind.**

### Achtung!

Grundsätzlich können bei einer Förderung aus dem KJP nicht gleichzeitig von Deutsch-Französischem, Deutsch-Polnischem, Deutsch-Russischem Jugendwerk, Deutsch-Griechischem Jugendwerk, Conact (Israel) oder Tandem (Tschechien) in Anspruch genommen werden!

Ich erkläre mit der Unterschrift unter diesen Antrag, dass bei Inanspruchnahme mehrerer öffentlicher Fördermittel keine Überfinanzierung der Maßnahme erfolgt. Ich werde dies im Verwendungsnachweis belegen.

### Zuschüsse aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes

**1) Jugendaustauschmaßnahmen:**

|  |
| --- |
| **1.1) Bei einer Kinder- und Jugendbegegnung, Fachkräftemaßnahme oder Workcamp in Deutschland** **(Bilateral und Multilateral):** |
| Programmzuschuss: Tagessatz für Austausch für Teilnehmer aus Deutschland und dem Partnerland | **40,00 Euro** |
| **X** | Anzahl der Teilnehmenden aus Deutschland und dem Partnerland  |    |
| **X** | Anzahl der Programmtage |    |
| **+** | Pauschale Sprachmittler (nur wenn tatsächlich ein Sprachmittlerhonorar bezahlt wird) |    |
| **=** | **gesamter Programmzuschuss** | **Euro** |

|  |
| --- |
| **1.2) Bei einer Kinder- und Jugendbegegnung, Fachkräftemaßnahme oder Workcamp im Ausland** **(Bilateral und Multilateral):** |
|  | Einmaliger Zuschlag für Teilnehmende aus Deutschland an Veranstaltungen im Ausland   x 50,00 € (höchstens jedoch 500,00 €) |       **Euro** |
| **+** | Fahrtkosten bei einer Veranstaltung im Ausland:(Anzahl der deutschen Teilnehmer/innen) |    **Teilnehmer** |
| **X** | **km x** **Eurocent/ pro Teilnehmer aus D.**Berechnung:a) Für Maßnahmen im europäischen Ausland: 12 Eurocent/KM (Berechnung über google maps)b) Für außereuropäische Ziele: 0,8 Eurocent/KM (Berechnung über Luftline.org) |       **Euro** |
| **+** | Pauschale Sprachmittler (nur wenn tatsächlich ein Sprachmittlerhonorar bezahlt wird) |    |
| **=** | **gesamter Programmzuschuss** | **Euro** |

### Zusammenstellung der Kosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maßnahmetyp** | **Kostenart** | **Summe in Euro** |
| Maßnahme in Deutschland | Gesamtkosten des deutschen Trägers (Unterkunft, Verpflegung, Programm, Fahrkosten im Programm, Referent/innen, Sprachmittlung etc.) |       |
| Maßnahme im Partnerland | Reine Fahr- oder Flugkosten (vom Wohnort in Deutschland bis zum Ort der Maßnahme bzw. Flughafen im Ausland) |       |

##### Zusammenstellung der Einnahmen

|  |  |
| --- | --- |
| Zuschuss aus dem KJP | Euro       |
| sonstige öffentliche Mittel | Euro       |
| Teilnehmer/innenbeiträge (Anzahl der TN x Satz) | Euro       |
| Eigenmittel der veranstaltenden ASJ-Gliederung | Euro       |
| sonstige Einnahmen (Stiftungen, Spenden...) | Euro       |
| **gesamt** | Euro       |

**Dem Antrag liegen unbedingt bei:**

* **Programm der Maßnahme (ggf. bausteinartig)**
* **Kosten- und Finanzierungsplan**
* ggf. Begründungen für Ausnahmen (z.B. erhöhter Betreuerschlüssel, Alter, Flugzeugnutzung etc.)
* ggf. weitere Erläuterungen, die Euch wichtig sind

#### Ort, Datum Unterschrift und Stempel

**Liebe ASJlerinnen und ASJler,**

bitte nehmt euch die Zeit, das Antragsformular ehrlich auszufüllen.

Der ASJ stehen aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes jährlich ein begrenzter Zuschuss für internationale Austauschmaßnahmen zur Verfügung. Diese Mittel kann die ASJ selbst verwalten. Sofern durch verschiedene Gliederungen mehr Zuschüsse beantragt werden, als in diesem Topf zur Verfügung stehen, müssen die Mittel gemäß nachvollziehbarer Kriterien zwischen den Gliederungen aufgeteilt werden. Dafür sind die in diesem Formular abgefragten Informationen notwendig.

Eine gute Maßnahme ist für uns, dass sie in sich stimmig ist und einen schlüssigen Aufbau hat. Sogenannte „innovative und kreative Projekte“ fördern wir genauso gern wie „bodenständige, klassische, einfache Jugendbegegnungen“.

Viel Spaß bei der Planung eurer Maßnahmen!

Herzliche Grüße

**Eure ASJ Deutschland**